**임원 연봉계약서**

○○○○○주식회사와 ○○○은 아래와 같이 연봉계약을 체결하고 본 계약을 성실히 이행, 준수할 것을 서약합니다.

**제 1 조【 연봉계약기간 】:** 201 년 1월 1일부터 201 년 12월 31일까지

**제 2 조【 연봉금액 】:** 일금 원정 (￦ )

상기 연봉금액은 계약기간에 따른 산정금액이며, 기본급, 기본급 이외의 급여(이하 "제수당"이라 한다.) 및 상여금을 포함한다.

**제 3 조【 연봉책정 및 조정 】**

연봉은 매년 1회 정기적으로 책정함을 원칙으로 하되, 연봉계약 기간 중 승진, 징계,

질병휴가 등 인사상의 처우 변경 시에는 회사의 규정에 따라 연봉을 조정 지급한다.

**제 4 조【 연봉지급 】**

연봉은 12개월 균등 분할하여 매월 지급한다

**제 5조 [연봉 외 수당 및 복리후생]**

중식대, 연차휴가보상금, 자가운전보조비, 제수당 및 복리후생비는 현행과 동일하게 지급한다.

**제 6 조【 연봉계약기간 중에 퇴직한 자의 취급방법 】**

**상기 연봉금액연봉계약기간 중에는 별도의 퇴직금을 지급하지 아니한다.**

**제 6 조【 준수사항 】**

1. 회사 근무 기간 동안 본 계약서 내용을 준수한다.

2. 연봉에 관련된 사항을 타인에게 공표하지 않으며, 기타 본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 회사의 제반 기준을 따른다.

20 년 월 일

위 本人 서명 (인)

**○○○○주식회사 貴**